Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Белгородской области

ПАМЯТКА
ПО ЛИКВИДАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для государственной регистрации ликвидации некоммерческой организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» в Управление представляются следующие документы:

I ЭТАП ЛИКВИДАЦИИ

В **течение трех рабочих дней** после даты принятия решения о ликвидации юридического лица в регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица подаются уполномоченным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (ликвидатор / председатель ликвидационной комиссии) следующие документы:

1. Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016 (форма уведомления утверждена **Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@** «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, предоставляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»).

Рекомендуем заполнять заявление с помощью Программы подготовки документов для государственной регистрации (программу можно скачать и установить с официального сайта ФНС по адресу: https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961277/). Также бланк формы заявления № Р15016 размещен на официальном сайте Управления Минюста России по Белгородской области в разделе деятельность в сфере некоммерческих организаций – государственная регистрация некоммерческих организаций – государственная регистрация некоммерческой организации в связи с ее ликвидацией – формы заявлений для государственной регистрации и образцы их заполнения.

При заполнении заявления (уведомления) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016 на первой странице проставляется ОГРН, ИНН и причина представления заявления (на 1 этапе ликвидации проставляется значение 3 – принятие решения о ликвидации юридического лица и формирование ликвидационной комиссии / назначение ликвидатора). Также в заявлении заполняются сведения о ликвидаторе / руководителе ликвидационной комиссии (Лист А, стр. 1,2) и сведения о заявителе (Лист В, стр.1,2). **Подпись заявителя** на данном уведомлении должна быть засвидетельствована **нотариально.**

2. Решение о ликвидации юридического лица **в форме протокола / выписки из протокола / решения** (либо иного документа), принятое органом, уполномоченным Уставом и законодательством Российской Федерации на принятие решения о ликвидации юридического лица, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора). Данный документ должен отражать решения по следующим вопросам:

- о ликвидации некоммерческой организации;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- о порядке и сроках некоммерческой организации.

В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица необходимо опубликовать сообщение **в ЕДИНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ** юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (**ФЕДРЕСУРС**) о том, что организация находится в процессе ликвидации.

После прохождения первого этапа ликвидации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации, формировании ликвидационной комиссии / назначении ликвидатора, необходимо разместить в журнале **«ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ»** объявление о ликвидации некоммерческой организации.

Документы на следующий этап ликвидации можно подать не ранее, чем по истечению 2-х месяцев с момента выхода в тираж журнала **«ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ»** с публикацией.

II ЭТАП ЛИКВИДАЦИИ (НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ 2 МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОПУБЛИКОВАНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ВЕСТНИКЕ)

По истечению срока для предъявления требований кредиторов организацией подаются следующие документы:

1. Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016, в связи с составлением промежуточного ликвидационного баланса некоммерческой организации, в котором на первой странице проставляется ОГРН, ИНН и причина представления заявления (на 2 этапе ликвидации проставляется значение 4 – составление промежуточного ликвидационного баланса). Также в заявлении заполняются сведения о заявителе (Лист В, стр.1,2). **Подпись** на данном заявлении (уведомлении) **заявителя** должна быть засвидетельствована **нотариально.**

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемом при государственной регистрации заявлении не требуется в случае направления документов в Управление в форме электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (подпись должна быть на ликвидатора / председателя ликвидационной комиссии организации).

2. Промежуточный ликвидационный баланс – не является обязательным документом для предоставления.

3. Протокол / решение об утверждении промежуточного ликвидационного баланса – не является обязательным документом для предоставления.

III ЭТАП ЛИКВИДАЦИИ

На заключительный этап ликвидации подаются следующие документы:

1. Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016 в связи с завершением ликвидации и составлением окончательного ликвидационного баланса некоммерческой организации, в котором на первой странице проставляется ОГРН, ИНН и причина представления заявления (на 3 этапе ликвидации проставляется значение 7 – завершение ликвидации юридического лица). Также в заявлении заполняются сведения о заявителе (Лист В, стр.1,2). Подпись **заявителя (руководителя ликвидационной комиссии или ликвидатора)** должна быть засвидетельствована **нотариально**.

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемом при государственной регистрации заявлении не требуется в случае направления документов в Управление в форме электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (подпись должна быть на ликвидатора / председателя ликвидационной комиссии организации). **В данном случае организация освобождается от обязанности по уплате государственной пошлины.**

2. Решение уполномоченного Уставом и законодательством Российской Федерации руководящего органа юридического лица (орган, принявший решение о ликвидации) в форме протокола / выписки из протокола / решения (либо иного документа), в котором должно быть отражено решение об утверждении ликвидационного баланса.

3. Ликвидационный баланс (окончательный) ликвидируемого юридического лица.

4. Документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица в связи с его ликвидацией. Размер государственной пошлины составляет **800 рублей.**

Организация освобождается от обязанности по уплате государственной пошлины при подаче документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Обращаем внимание, при отсутствии задолженностей и требований кредиторов ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА 2 И 3 ЭТАП ОДНОВРЕМЕННО.

Примечание, на что обратить внимание при подготовке документов:

✓ Возможность направления документов в Управление в форме электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг предусмотрена только на 2 и 3 этапе ликвидации, так как для подачи необходима усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (заявителем будет являться ликвидатор / председатель ликвидационной комиссии). При подаче документов на 1 этап сведения о ликвидаторе / председатель ликвидационной комиссии как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени организации, отсутствуют в ЕГРЮЛ, а без этих сведений невозможно получить соответствующую подпись в Федеральной налоговой службе.

✓ ликвидационный баланс составляется только после удовлетворения всех законных требований кредиторов, передачи оставшихся денежных средств и иного имущества на выполнение уставных целей, должен быть полностью заполнен, подписан установленными лицами, заверен печатью (при наличии), а также отражать все необходимые даты.

✓ после принятия решения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (либо отказе в государственной регистрации) уплаченная государственная пошлина возврату не подлежит.

✓ Все протоколы (копии или выписки из них) должны обязательно отражать:

- наименование органа, дату и место (адрес заседания), время;
- полное официальное наименование юридических лиц (по сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц), а в случае упоминания территориального органа, принимающего решение о регистрации или регистрирующего органа – их полное наименование;
- точное количество членов (участников, учредителей) юридического лица на момент составления протокола;
- точное количество присутствующих на заседании органа, принявшего соответствующее решение. В случае, если присутствуют делегаты, то необходимо указать точное количество членов (участников, учредителей), которых они представляют (норму представительства), и документ, подтверждающий их права на представительство;
- итоги голосования по каждому отдельному вопросу повестки дня (*пример*: «ЗА» - 3 голосов, «ПРОТИВ» - 0 голоса, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 голосов);
- иные требования к оформлению официальной документации (отражение повестки дня, выборов председателя и секретаря собрания, лица, ответственного за подсчет голосов, их подписи и т.д.).

- необходимо обратить внимание на правомочность принятия решения данным органом, на наличие необходимого кворума заседания, а также на итоги голосования, в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Устава (иных внутренних актов) по решению вопросов необходимым числом голосов (простым либо квалифицированным большинством голосов).

✓ Заявление (уведомление) заполняется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 5 к Приказу ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Адрес Управления Минюста России по Белгородской области: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 40 А.

Телефоны специалистов отдела по делам некоммерческих организаций Управления: 8 (4722) 25-14-50 (доб. 312,313), 8 (4722) 23-16-07.

Реквизиты по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию ликвидации

Извещение	Наименование получателя платежа: **УФК по Белгородской области (Управление Минюста России по Белгородской области (л/с 04261880030)**
	КПП **312301001** ИНН получателя платежа **3123183744**
	Код ОКТМО **14701000** Номер счета получателя платежа **40102810745370000018**
	Казначейский счет **03100643000000012600**
	ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области
	БИК **011403102** Наименование платежа: государственная пошлина за государственную регистрацию ликвидации
	КБК **318 1 08 07010 01 1000 110** Плательщик (ФИО):
Кассир	Адрес плательщика:
	ИНН плательщика: № л/с плательщика:
	Сумма платежа: 800 руб.
	Плательщик (подпись) Дата