


Изменения действующего
законодательства в части порядка
представления отчетности и сроков
государственной регистрации
некоммерческих организаций.
Портал НКО: личный кабинет, порядок
сдачи отчетности, размещение устава.



Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области

! С 01.01.2026 изменился порядок представления некоммерческими организациями отчетности в Минюст России и его территориальные органы

Приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций» утверждена новая форма отчетности некоммерческой организации о своей деятельности, порядок и сроки ее представления.

 В соответствии с приказом для всех некоммерческих организаций установлена новая единая форма отчетности УН000Х, которая будет приниматься только в электронном виде. !



**ОТЧЁТНОСТЬ
НКО
ПЕРЕХОДИТ
В ЦИФРУ**

С 01.09.2025 вступили в силу изменения законодательства в части порядка предоставления отчетности некоммерческими организациями, а также объема сведений, включаемых в ежегодную отчетность

Они предусматривают:

Объединение форм отчетности Минюста России и Росстата

Снижение административной нагрузки на НКО

Исключительно электронный способ подачи представления отчетности с 01.01.2026

Единый срок представления отчетности

Освобождение НКО от обязанности дополнительной публикации отчетности в сети Интернет

Федеральным законом от 31.07.2025 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в следующие нормативно-правовые акты:

- часть первую статьи 29 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях«;
- пункт 5 статьи 16.1, статью 19 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- статью 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Часть 8 статьи 6 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества"

! Изменения вступили в силу с 1 сентября 2025 года!

Некоммерческие организации обязаны ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в форме электронного документа представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления (в отношении унитарных и благотворительных организаций), иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Некоммерческая организация, использующая ящик (ящики) для сбора благотворительных пожертвований, в составе отчета ежегодно, **не позднее 15 апреля** года, следующего за отчетным, представляет сведения в Министерство юстиции Российской Федерации об использовании благотворительных пожертвований, собранных посредством ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований.

Благотворительная организация, ежегодно, **не позднее 15 апреля** года, следующего за отчетным, представляет в составе отчета сведения в Министерство юстиции Российской Федерации о составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень, описание и результаты реализации данных программ).

Казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в составе отчета ежегодно **не позднее 15 апреля** года, следующего за отчетным, представляет сведения в Министерство юстиции Российской Федерации об общей численности членов казачьего общества, о фиксированной численности его членов, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Хуторское, станичное, городское казачье общество также представляет список членов казачьего общества, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Срок представления отчетности казачьими обществами за **2025** год установлен – **не позднее 1 ноября 2026** года.

! Религиозные организации обязаны представить соответствующий отчет по форме ОР0001 только в случае получения ими в течение одного года денежных средств и иного имущества от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Срок представления – ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Абзац 2 пункта 1 статьи 65.1 Гражданского кодекса Российской Федерации


Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами.


**К ним относятся следующие НКО, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации, установленный Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:
общественно полезные фонды, учреждения,
автономные некоммерческие организации,
религиозные организации.**

КАК РАЗМЕСТИТЬ ОТЧЕТ?

Представление некоммерческими организациями отчетности УН000Х осуществляется в электронном виде посредством заполнения разделов формы отчета некоммерческой организации о своей деятельности в личном кабинете некоммерческой организации на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**Портал Минюста России для некоммерческих организаций**) после прохождения процедуры авторизации. Перечень разделов формы и объем сведений, необходимых для заполнения некоммерческой организацией, устанавливаются в личном кабинете автоматически, исходя из организационно-правовой формы некоммерческой организации, ее вида и (или) типа.

! С 1 января 2026 года на Портале прекращен прием отчетности по формам ОН0001, ОН0002, ОН0003, а также отчетности о результатах благотворительной деятельности, реестровых казачьих обществ и уведомлений (сообщений) о продолжении деятельности.

 Данные формы утратили силу и не подлежат применению в целях представления отчетности за 2025 год!

 В целях устранения ранее выявленных нарушений действующего законодательства отчетность за 2024 год и предыдущие периоды может быть представлена в территориальные органы Минюста России на бумажном носителе.

**С 01 января 2025 года полноценно заработал
Портал Министерства юстиции Российской Федерации
для некоммерческих организаций**

На ресурсе можно:

Опубликовать действующую редакцию устава


Представить отчет о деятельности некоммерческой организации


Разместить информацию о реализуемых мероприятиях,
благотворительных программах и собираемых пожертвованиях


С 2026 года использование Портала некоммерческими организациями стало обязательным.


Портал открывает перед НКО доступ к актуальной информации о законодательстве, нормативных актах и других документах, регулирующих деятельность некоммерческих организаций. Это позволяет НКО быть в курсе всех изменений в законодательстве и своевременно адаптировать свою работу под новые требования. На Портале можно найти информацию о порядке регистрации и ликвидации НКО, о требованиях к отчётности и другим аспектам деятельности. Это особенно важно для новых организаций, которые только начинают свою работу и еще не знакомы со всеми тонкостями законодательства.

Использование Портала предоставляет некоммерческим организациям ряд преимуществ:

 **Экономия времени и ресурсов.** Вместо того чтобы искать нужную информацию в различных источниках, НКО могут получить все необходимое на одном портале. Это значительно сокращает время и ресурсы, которые можно направить на основные задачи.

 **Актуальность информации.** Портал регулярно обновляется, что позволяет НКО быть уверенными в том, что они используют самые свежие данные.

 **Удобство доступа.** Портал доступен из любой точки мира, где есть интернет, что делает его удобным инструментом для НКО, работающих в разных регионах.

 **Возможность обратной связи.** На Портале можно задать вопросы и получить ответы от специалистов, что значительно ускоряет процесс решения возникающих проблем.



Отчетность НКО в Минюст России предоставляется только через Портал НКО!

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»

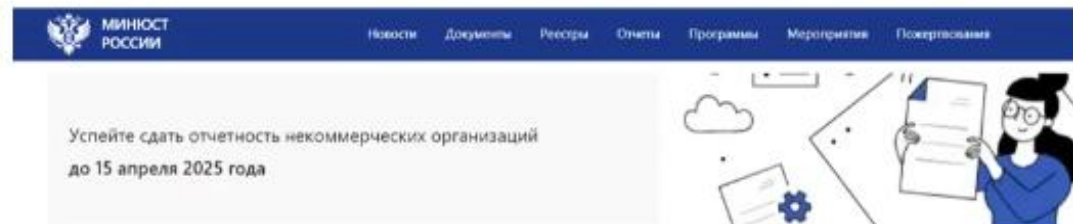
<https://nco.minjust.gov.ru/>

Устав публикуется в течение 30 дней после регистрации его новой редакции.

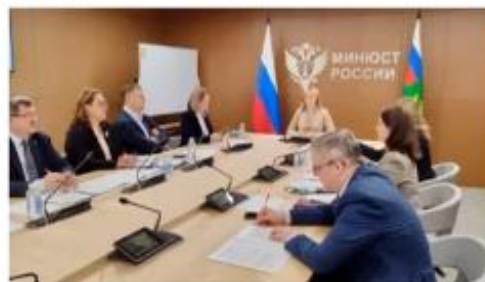
Приказ Минюста России от 5.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»

Отчетность публикуется – до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приказ Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций», Приложение № 2



Новости



Минюст России продолжает разрабатывать новые решения для комфортной работы некоммерческого сектора

27 ноября 2025

На заседании коллегии Минюста России обсудили вопросы совершенствования работы в сфере взаимодействия с некоммерческим сектором

24 ноября 2025

На XIX Державинских чтениях рассмотрели вопросы совершенствования законодательства о некоммерческих организациях

07 ноября 2025

В Минюсте России обсудили вопросы оказания бесплатной юридической помощи участникам СВО и членам их семей

30 октября 2025

На Международном форуме сотрудничества обсудили вопросы развития некоммерческого сектора как одного из инструментов народной дипломатии

27 октября 2025

Портал Минюста России для некоммерческих организаций



Перед входом в личный кабинет НКО ознакомьтесь с **инструкцией**

В целях подготовки Российской Федерации к пятому раунду взаимных оценок ФАТФ, просим НКО заполнить **анкету**. Почта для анкет: vopros.nko@fedsfm.ru

Успейте сдать отчетность некоммерческих организаций
до 15 апреля 2026 года



Новости



Минюст России продолжает разрабатывать новые решения для комфортной работы некоммерческого сектора

На заседании коллегии Минюста России обсудили вопросы совершенствования работы в сфере взаимодействия с некоммерческим сектором

24 ноября 2025

На XIX Державинских чтениях рассмотрели вопросы совершенствования законодательства о некоммерческих организациях

07 ноября 2025

В Минюсте России обсудили вопросы оказания бесплатной юридической помощи участникам СВО и членам их семей

30 октября 2025

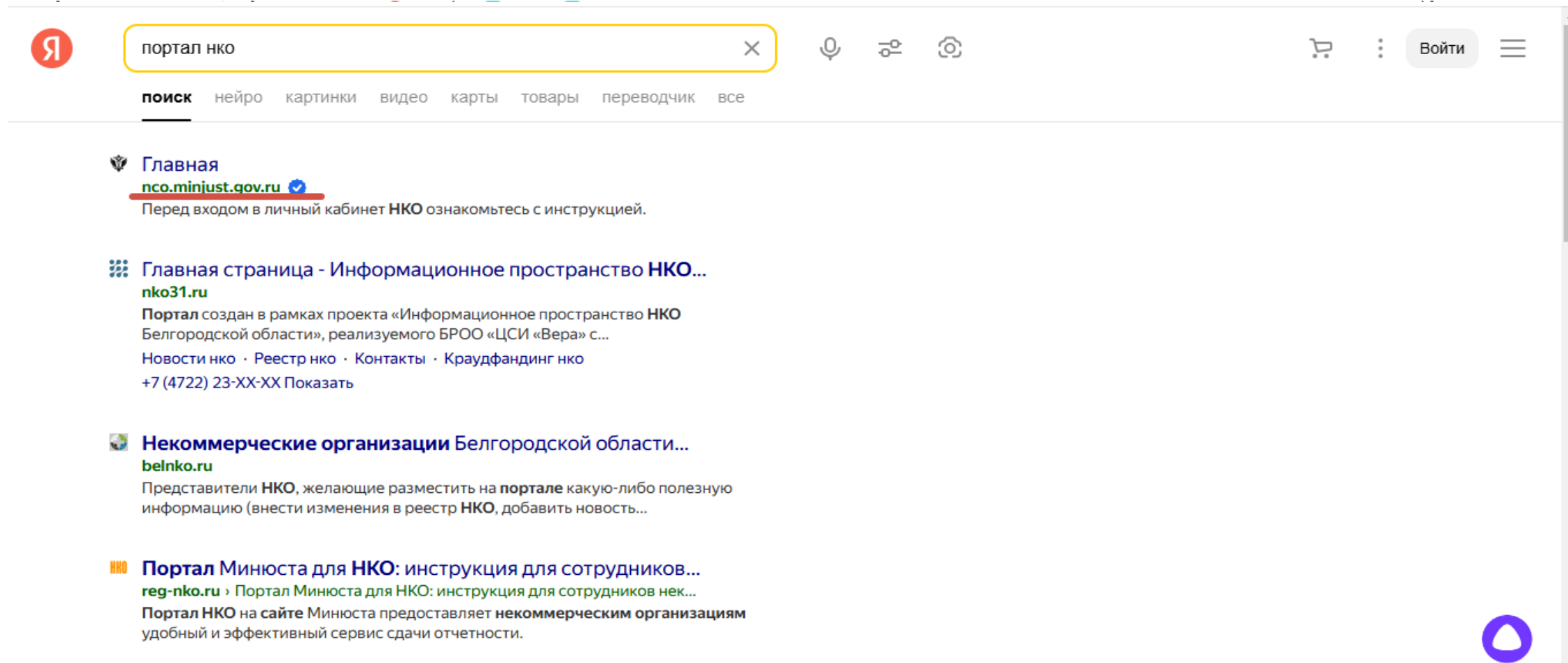
На Международном форуме сотрудничества обсудили вопросы развития некоммерческого сектора как одного из инструментов народной дипломатии

27 октября 2025

Напишите нам!



Портал НКО доступен для пользователей по ссылке: nco.minjust.gov.ru



The screenshot shows a search engine interface with the query 'портал нко' in the search bar. The search results are as follows:

- Главная**
nco.minjust.gov.ru
Перед входом в личный кабинет НКО ознакомьтесь с инструкцией.
- Главная страница - Информационное пространство НКО...**
nko31.ru
Портал создан в рамках проекта «Информационное пространство НКО Белгородской области», реализуемого БРОО «ЦСИ «Вера» с...
Новости нко · Реестр нко · Контакты · Краудфандинг нко
+7 (4722) 23-XX-XX Показать
- Некоммерческие организации Белгородской области...**
belnko.ru
Представители НКО, желающие разместить на портале какую-либо полезную информацию (внести изменения в реестр НКО, добавить новость...
- Портал Минюста для НКО: инструкция для сотрудников...**
reg-nko.ru › Портал Минюста для НКО: инструкция для сотрудников нек...
Портал НКО на сайте Минюста предоставляет некоммерческим организациям удобный и эффективный сервис сдачи отчетности.

A blue circular logo is visible in the bottom right corner of the page.



МИНЮСТ
РОССИИ

Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

Войти

Перед входом в личный кабинет НКО ознакомьтесь с инструкцией

В целях подготовки Российской Федерации к пятому раунду взаимных оценок ФАТФ, просим НКО заполнить анкету. Почта для анкет: vopros.nko@fedsfm.ru

Успейте сдать отчетность некоммерческих организаций
до 15 апреля 2026 года



Новости



Минюст России продолжает разрабатывать новые решения для комфортной работы некоммерческого сектора

На заседании коллегии Минюста России обсудили вопросы совершенствования работы в сфере взаимодействия с некоммерческим сектором

24 ноября 2025

На XIX Державинских чтениях рассмотрели вопросы совершенствования законодательства о некоммерческих организациях

07 ноября 2025

В Минюсте России обсудили вопросы оказания бесплатной юридической помощи участникам СВО и членам их семей

30 октября 2025

На Международном форуме сотрудничества обсудили вопросы развития некоммерческого сектора как одного из инструментов народной дипломатии

27 октября 2025

Напишите нам!





Главная / Часто задаваемые вопросы

Личный кабинет пользователя на Портале НКО Минюста России является персональным разделом портала, позволяющим зарегистрированным пользователям получить доступ к просмотру и управлению данными организации, которые используются при взаимодействии с Минюстом России, в части сдачи форм отчетности.

Ознакомиться с инструкцией по основным принципам работы с Порталом Минюста России вы можете по [ссылке](#)

Ознакомиться с инструкцией по авторизации в личном кабинете вы можете по [ссылке](#)

Ознакомиться с видео-инструкциями по заполнению сдачи уставов НКО вы можете по [ссылке](#)

Ознакомиться с видео-инструкциями по заполнению ЛК НКО вы можете по [ссылке](#)

Ознакомиться с видео-инструкциями по сдаче регламентированной отчетности НКО вы можете по [ссылке](#)

Заполнение отчетов. Краткие рекомендации в части базовых указаний по заполнению. Ознакомиться вы можете по [ссылке](#)

Заполнение отчетов. Краткие рекомендации в части контрольных равенств ФЛК_1. Ознакомиться вы можете по [ссылке](#)

Заполнение отчетов. Краткие рекомендации в части классификаторов и выпадающих списков. Ознакомиться вы можете по [ссылке](#)

► Какие должны быть минимальные требования для работы с личным кабинетом?

▼ Как войти в личный кабинет НКО?


1. Чтобы войти в личный кабинет организации на портале НКО, потребуется учетная запись организации на портале госуслуг, привязанная к учетной записи физического лица, которое входит на портал. Привязка Личного кабинета НКО осуществляется на сайте госуслуг. Для ознакомления с инструкцией пройдите по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul
2. Необходимо нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу любой страницы Портала НКО
3. После нажатия на кнопку «Войти», будет осуществлен переход на страницу авторизации Портала Госуслуги (ЕПГУ)
4. Для авторизации на Портале Госуслуг необходимо использовать один из предложенных вариантов авторизации, а именно:
 - СНИЛС
 - Адрес электронной почты
 - Номер телефона
5. Введите пароль от Вашей учетной записи Портала Госуслуг

Напишите нам!




Для чего нужна электронная подпись НКО?

1. Сдача отчетности в Минюст России и другие органы государственной власти.
2. Может быть использована в электронном делопроизводстве.
3. Электронные торги.
4. Работа в информационных системах и государственных порталах.
5. Получение государственных услуг в электронном виде.
6. Представление документов НКО для государственной регистрации через Портал Государственных услуг (не требуется нотариальное заверение заявления, не уплачивается государственная пошлина).
7. Электронная подпись равнозначна собственноручной подписи, имеет юридическую силу и действительна на территории всей Российской Федерации.




ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



**ДЛЯ ЧЕГО НУЖНА
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

Квалифицированная электронная подпись нужна для того, чтобы придать документу юридическую значимость, то есть статус оригинала. Такой подписью подписывают налоговую отчетность, счета-фактуры, акты, накладные и иные документы.



**ЧТО ПОЛУЧАЕТ ВЛАДЕЛЕЦ
БЕСПЛАТНО**

Записанный на носитель ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Срок действия ключей 15 месяцев. Ключи электронной подписи неэкспортируемые. Их нельзя скопировать или извлечь из носителя во избежание рисков их компрометации и нанесения какого-либо ущерба в связи с этим.

По материалам памятки ФНС «Как получить и как использовать квалифицированную электронную подпись?»

Личные кабинеты НКО

На Портале НКО созданы **личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО**, сведения о которых внесены в ведомственный реестр Минюста России.

Вход в личный кабинет осуществляется с помощью учетной записи **организации на Портале государственных услуг**.

На портале реализована **функция предзаполнения формы профиля кабинета** сведениями, имеющимися в распоряжении Минюста России. Сведения также автоматически переносятся в форму отчетности.

На **стартовой странице Портала и в личном кабинете НКО (раздел Информация)** размещены **подробные инструкции по работе с Порталом, работе в личном кабинете НКО**.

Организационные требования:

Т

- У НКО должна быть выпущена УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись)
- Наличие у сотрудника НКО учетной записи на Портале государственных услуг (ЕПГУ)
- Учетная запись сотрудника должна быть привязана к НКО в личном кабинете ЕПГУ

Подробная инструкция размещена на стартовой странице Портала

Системные требования:

- Наличие АРМ с доступом к сети интернет не менее 10 Мбит/с.
- Браузер (один из предложенных): Mozilla Firefox версии не ниже 90, Яндекс.Браузер, Google Chrome
- Необходимое программное обеспечение(ПО): - драйверы для используемого ключевого носителя (Рутокен, JaCarta и т.д.); - СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5 и выше; - плагин КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in; - расширение для браузера; - корневые сертификаты УЦ; - личный сертификат ключа электронной подписи, выданный УЦ; - расширение крипто-плагины для используемого интернет-браузера(если необходимо)

Что должно быть размещено в личном кабинете помимо отчетности? С 01.01.2025 Новая обязанность по размещению уставов!

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ устанавливает:

Пункт 3.2 статьи 32:

Некоммерческие организации обязаны размещать устав некоммерческой организации на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

Пункт 4 статьи 1:

Действие статей 13 - 19, 21 - 23, 28 - 30, 32 настоящего Федерального закона не распространяется на религиозные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

Приказ Минюста России от 05.06.2024 N 180

«Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Некоммерческие организации (за исключением политических партий, религиозных организаций) в течение **30 календарных дней** со дня их государственной регистрации размещают устав на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством личного кабинета некоммерческой организации.

В случае **внесения изменений в устав** некоммерческие организации в течение **30 календарных дней** со дня государственной регистрации таких изменений размещают актуальную редакцию устава на информационном ресурсе.

Размещение устава некоммерческими организациями, зарегистрированными до **01.01.2025**, осуществляется до **1 апреля 2025** года.

Размещение некоммерческими организациями устава осуществляется путем его **загрузки в машиночитаемой форме в формате PDF** в личном кабинете соответствующей некоммерческой организации на информационном ресурсе.

Где посмотреть размещенный устав?

Скриншот веб-страницы реестра некоммерческих организаций (НКО) на сайте nco.minjust.gov.ru.

В браузере адресная строка: nco.minjust.gov.ru. Вкладки: Музыка, Почта, Словари, Почта, Входящие - Почта. Другие закладки.

Меню сайта: МИНЮСТ РОССИИ, Новости, **Документы**, Реестры, Отчеты, Программы, Мероприятия, Пожертвования, Войти.

Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях

Наименование: Регион:

ОГРН: Учетный №: Зарегистрирован:

Наличие опубликованного устава

Применить фильтры

Найдено записей: 219589

Выводить по:

Реестр	Уч.№	Наименование	ОГРН	Дата ОГРН	Форма	Регион	Статус
Реестр НКО	2314050523	Автономная некоммерческая организация "Спортивно-оздоровительный центр"	1122300002703	17.05.2012	Автономная некоммерческая организация	Краснодарский край	Зарегистрирован
Реестр НКО	3614010194	Благотворительный фонд социальной поддержки нуждающихся "Доброе	1223600020841	16.12.2022	Фонд	Воро...	Зарегистрирован

Напишите нам!



Главная / Реестры

Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях

патриот

Белгородская область

ОГРН

Учетный №

Зарегистрирован

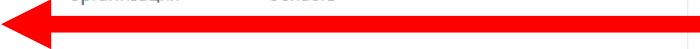
Наличие опубликованного устава

Применить фильтры

Найдено записей: 4

Выводить по 10 20 50 100

Реестр	Уч.№	Наименование	ОГРН	Дата ОГРН	Форма	Регион	Статус
Реестр НКО	3112010431	Белгородская региональная общественная организация "Клуб охотников и рыболовов "Патриот"	1173100000160	07.02.2017	Общественная организация	Белгородская область	Зарегистрирован
Реестр НКО	3114063164	Ассоциация спортсменов и спортивных объединений всестилевого рукопашного боя "Патриот"	1193100000972	03.12.2019	Ассоциация (союз)	Белгородская область	Зарегистрирован
Реестр НКО	3114010216	Благотворительный фонд "Патриот Отечества"	1233100007414	07.06.2023	Фонд	Белгородская область	Зарегистрирован
Реестр НКО	3112010430	Белгородская региональная общественная организация	1173100000094	17.01.2017	Общественная организация	Белгородская область	Зарегистрирован



Напишите нам!

Белгородская региональная общественная
организация "Клуб охотников и рыболовов
"Патриот"

Реестр Реестр НКО

Уч.№ 3112010431

ОГРН 1173100000160

Дата ОГРН 07.02.2017

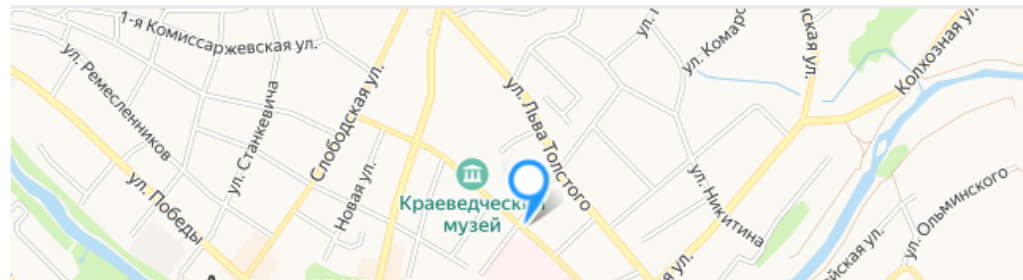
Адрес Белгородская область, р-н Алексеевский, г.
Алексеевка, ул. Некрасова, Дом 70

Форма Общественная организация

Регион Белгородская область

Статус Зарегистрирован

Скачать устав 



Для размещения устава нажимаем кнопку новая форма

Скриншот веб-интерфейса портала МИНЮСТ РОССИИ. В меню навигации по центру выделена кнопка «Отчеты и уставы». В фильтровом блоке выделена кнопка «Новая форма». В таблице отображена одна запись о форме отчета.

В работе Архив

Все 1 К заполнению 1 Черновик 0 Просрочено 0 Выберите дату Поиск по названию

Найдено записей: 1

Статус	Наименование формы	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата изменения
К заполнению	Отчетная форма о деятельности НКО за 2024 год	15.04.2025	01.01.2024 - 31.12.2024		01.01.2025 05:10:43

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон +7 (495) 568-07-10

Email helpdesk@scli.ru

Министерство юстиции Российской Федерации

Новости Документы Реестры Отчеты Программы Мероприятия Пожертвования

Напишите нам!

Главная / Личный кабинет

← 1 о персональном составе организации Ящики для сбора пожертвований Программы и мероприятия **Отчеты и уставы** Реквизиты Имущество >

В работе Архив

Все 1 К заполнению 1 Черновики

Новая форма

Найдено записей: 1

Статус	Наименование формы
К заполнению	Отчетная форма

Новая форма

Отчет

Поддача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)

Укажите дату *

0

• Поле обязательно для заполнения!

Дата внесения записи об изменении устава в ЕГРЮЛ

OK Отмена

Выводить по: 10 20 50 100

Дата изменения

01.01.2025 05:10:43

< 1 >

Контактная информация службы технической поддержки

В открывшемся окне указываем дату внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации данной редакции устава. Нажимаем ОК.

К заполнению появляется форма подачи сведений об уставе. Открываем данную форму.

Министерство юстиции Российской Федерации

Главная / Личный кабинет

Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

орлов Д. А.

← 0 персональном составе организации | Ящики для сбора пожертвований | Программы и мероприятия | **Отчеты и уставы** | Реквизиты | Имущество

В работе | Архив

Все 2 | К заполнению 1 | Черновик 1 | Просрочено 0 | Выберите дату | Поиск по названию

Новая форма

Найдено записей: 2

Статус	Наименование формы	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	
Черновик	Отчетная форма о деятельности НКО за 2024 год	15.04.2025	01.01.2024 - 31.12.2024		
К заполнению	Поддача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)	01.04.2025	01.01.2025 - 01.04.2025	06.08.2021	11.03.2025 15:36:54

Удалить | Просмотр | Редактировать | Журнал статусов | Добавить комментарий

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон +7 (495) 568-07-10

Email helpdesk@scji.ru

Контакты для СМИ >

Все контакты >

Министерство юстиции Российской Федерации

Напишите нам!

← К списку отчетов

Поддача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)

Черновик

Дата предоставления отчёта
01.04.2025

Отчетный период
-

Заполнено 13%

0

100

⋮ Подтвердите сведения по организации

🧹 Очистить значения

Подтвердите сведения по организации

Полное наименование некоммерческой организации

Региональное отделение Общероссийской общественной организации ветеранов войск правопорядка по Белгородской области

Адрес (место нахождения) субъекта сдачи отчетности

г. Белгород, ул. Преображенская, д. 60А, помещение 218

ИНН

3123481564

КПП

312301001

ОГРН

1213100010639

Дата включения в ЕГРЮЛ

2021-08-06

Если данные некорректны, необходимо внести изменения в профиль организации

Сохранить черновик

Далее →

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон +7 (495) 568-07-10

Контакты для СМИ >

Напишите нам!



Проверяем информацию – далее.

Далее загружаем скан устава, ожидаем пока он загрузится (появляется зеленая стрелочка) – далее.

← К списку отчетов

Поддача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)

Черновик

Дата предоставления отчёта: 01.04.2025 Отчетный период: -

Заполнено 80%

0 ————— 100

... **Данные об уставе** Очистить значения

Данные об уставе

Дата регистрации/изменения устава *

06.08.2021

Загрузка устава *

Обзор... Устав РО ООО ветеранов войск правопорядка по Белгородской области.pdf

Скачать файл - Устав РО ООО ветеранов войск правопорядка по Белгородской области.pdf

Тип вложения *


Скан устава

Сохранить черновик ← Назад **Далее →**

Контактная информация службы технической поддержки Напишите нам!

Отправляем устав. Галочку можно не проставлять (ставится для отправки расширенной версии).
Для исполнения обязанности по размещению устава достаточно отправить только скан устава!

← → - 100% + ↻ 🏠 📄 https://nco.minjust.gov.ru/ik/reports 🔍 Поиск 📧 📄 📄 📄 📄

 **МИНЮСТ
РОССИИ** [Новости](#) [Документы](#) [Реестры](#) [Отчеты](#) [Программы](#) [Мероприятия](#) [Пожертвования](#) 🔔 👤 орлов Д. А.

← К списку отчетов

Подача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)

Черновик

Дата предоставления отчёта: 01.04.2025 Отчетный период: -

Заполнено 80%

0 100

⋮ [Ответьте на вопрос](#) [Очистить значения](#)

Ответьте на вопрос

Вы хотите заполнить сведения об уставе?

!!! Для предоставления данных устава, необходимо заполнить данные в Личном кабинете НКО !!!

Переход в личный кабинет для заполнения уставов


[Сохранить черновик](#) [← Назад](#) [Отправить](#)

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон +7 (495) 568-07-10

Email helpdesk@scli.ru

Контакты для СМИ >
Все контакты >

[Напишите нам!](#) 

[В работе](#) [Архив](#)[Все 1](#) [К заполнению 0](#) [Черновик 1](#) [Просрочено 0](#) [Новая форма](#)

Найдено записей: 2

Выводить по [10](#) [20](#) [50](#) [100](#)

Статус	Наименование формы	▼ Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата изменения	
Черновик	Отчетная форма о деятельности НКО за 2024 год	15.04.2025	01.01.2024 - 31.12.2024		11.03.2025 15:38:29	⋮
Отправлено	Подача первичных сведений о регистрации устава(до 01.04.2025)	01.04.2025	01.01.2025 - 01.04.2025	06.08.2021	11.03.2025 15:41:04	⌵ ⋮

[<](#) [1](#) [>](#)

Контактная информация службы технической поддержки

Телефон [+7 \(495\) 568-07-10](tel:+7(495)568-07-10)Email helpdesk@scli.ru[Контакты для СМИ >](#)[Все контакты >](#)

Министерство юстиции Российской Федерации

[Новости](#) [Документы](#) [Реестры](#) [Отчеты](#) [Программы](#) [Мероприятия](#) [Пожертвования](#)[О сайте](#) [Карта сайта](#) [Об использовании информации](#) [Официальные сетевые ресурсы](#)[Напишите нам!](#)

Перечень разделов формы и объем сведений, необходимых для заполнения некоммерческой организацией, устанавливаются в личном кабинете автоматически, исходя из организационно-правовой формы некоммерческой организации, ее вида и (или) типа.

На изображении разделы личного кабинета, подлежащие заполнению перед подачей отчетной формы.

Главная / Личный кабинет / Информация

Информация

Профиль

Устав

Сведения о персональном составе организации

Ящики для сбора пожертвований

Программы и мероприятия


С >

Отчеты и уставы

Реквизиты

Имущество

Заполняем раздел «Устав». Вносим информацию по последней принятой редакции устава. Датой регистрации устава и датой начала действия устава будет являться дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации устава.

 **МИНЮСТ
РОССИИ**


Новости | Документы | Реестры | Отчеты | Программы | Мероприятия | Пожертвования

Главная / Личный кабинет

← ль **Устав** Сведения о персональном составе организации | Ящики для сбора пожертвований | Программы и мероприятия | Отчеты и уставы | Ре >


Устав | Архив уставов

Черновик устава

Дата регистрации редакции устава * 

Дата начала действия устава

Цели деятельности *

 Добавить

Признак разделения предмета деятельности от видов деятельности *



Признак разделения предмета деятельности от видов деятельности *

Нет

Основные виды деятельности *

+ Добавить вид деятельности

Уставом предусмотрена предпринимательская и/или иная приносящая доход деятельность *

Нет

Является благотворительной организацией *

Нет

Не является благотворительной организацией, но осуществляет благотворительную деятельность *

Нет

Предусмотрено членство *

Нет

Руководящий орган управления отсутствует по уставу *

Нет

Исполнительный орган отсутствует по уставу *

Нет

Иной орган отсутствует по уставу *

Нет

Сохранить

Сохранить черновик

Напишите нам!



Заполняем остальную информацию в соответствии с уставом. После сохранения сохраняем устав. Без окончательного сохранения, то есть сохранить как черновик в отчетность не будет переносится информация из этой вкладки.

По результатам проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций и подтверждения достоверности содержащихся в отчете сведений Министерство юстиции Российской Федерации направляет некоммерческой организации информацию, фиксируемую в ее личном кабинете. Некоммерческой организации после отправки отчета необходимо отслеживать его статус в личном кабинете.

СТАТУСЫ ОТЧЕТНОСТИ:

ОТПРАВЛЕНО – ОТЧЕТ ОТПРАВЛЕН В ВЕДОМСТВО.

ПРИНЯТО – ОТЧЕТ ПРИНЯТ ВЕДОМСТВОМ ДЛЯ АНАЛИЗА И ОБРАБОТКИ.

ПРОВЕРЕНО – ОТЧЕТ ОБРАБОТАН И УЧТЕН (СОТРУДНИКОМ ВЕДОМСТВА МОЖЕТ БЫТЬ ОСТАВЛЕН КОММЕНТАРИЙ).

ПРОВЕРКА НЕ ПРОЙДЕНА – ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАБОТКИ ВЫЯВЛЕНЫ НАРУШЕНИЯ/ НЕДОЧЕТЫ, ОТЧЕТ НАПРАВЛЕН ДЛЯ КОРРЕКТИРОВКИ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ.

В случае, если в информации содержится указание на необходимость корректировки отчета, некоммерческая организация представляет исправленный отчет с обоснованием для внесения изменений (при наличии) или обоснование отсутствия необходимости внесения в него изменений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации. Вся информация будет появляться в уведомлениях личного кабинета. В случае необходимости корректировки отчета, к нему будет оставлен комментарий сотрудника.

Ответственность некоммерческих организаций за нарушение законодательства о публикации уставов, непредоставления отчетности, предоставление отчетности с указанием недостоверных данных, указанием сведений не в полном объеме

- Вынесение предупреждения
- Административная ответственность
- Неоднократное непредставление отчетности может повлечь ликвидацию НКО в судебном порядке, признании общественного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и исключении из Единого государственного реестра юридических лиц

В 2025 году 1100 некоммерческих организаций из 1400 (подлежащие ежегодной отчетности) представили отчетность. В адрес некоммерческих организаций направлено около 450 информационных писем.

Изменение сроков регистрации НКО

Положения Федерального закона от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» вступают в силу с 1 марта 2026 года

- ✓ Сокращение сроков регистрации НКО в случае представления документов посредством портала Госуслуг →
 - 11 рабочих дней для некоммерческих организаций (сейчас 14 рабочих дней)
 - 16 рабочих дней для религиозных организаций (сейчас 33 календарных дня)
 - 17 рабочих дней для общественных объединений (сейчас 33 календарных дня)
- ✓ Отмена выдачи свидетельств о регистрации НКО

Контактные телефоны

Управление

Министерства юстиции

Российской Федерации по Белгородской области

Отдел по делам некоммерческих организаций

Телефон: 8(4722) 25 14 50

доб. 312, 313

Приемные дни и часы:

ПОНЕДЕЛЬНИК, СРЕДА – 14.00-17.00

ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ – 09.00-12.00

ПЯТНИЦА – 14.00-16.00



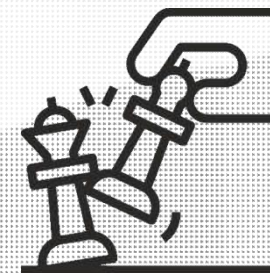
Спасибо за внимание!



29.01.2026



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»



Вебинар

«Годовая отчетность НКО»

Уведомление об исчисленных суммах налогов и взносов

(кроме уведомлений в части агентского НДФЛ)



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
В зависимости от налога/взноса, в отношении которого подается уведомление	Не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов

Расчет 6-НДФЛ



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За 2025 год	До 25.02.2026
За I квартал 2026 год	До 25.04.2026
За I полугодие 2026 года	До 25.07.2026
За 9 месяцев 2026 года	До 25.10.2026
За 2026 год	До 25.02.2027



За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За 2025 год	До 26.01.2026 (т.к. 25 января – воскресенье)
За I квартал 2026 год	До 25.04.2026
За I полугодие 2026 года	До 25.07.2026
За 9 месяцев 2026 года	До 25.10.2026
За 2026 год	До 25.01.2027

Персонифицированные сведения о физлицах

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За декабрь 2025 года	До 26.01.2026
За январь 2026 года	До 25.02.2026
За февраль 2026 года	До 25.03.2026
За март 2026 года	До 25.04.2026
За апрель 2026 года	До 25.05.2026
За май 2026 года	До 25.06.2026
За июнь 2026 года	До 25.07.2026

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За июль 2026 года	До 25.08.2026
За август 2026 года	До 25.09.2026
За сентябрь 2026 года	До 25.10.2026
За октябрь 2026 года	До 25.11.2026
За ноябрь 2026 года	До 25.12.2026
За декабрь 2026 года	До 25.01.2027

Декларация по налогу на прибыль



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

Для организаций, применяющих общую систему налогообложения, при ежеквартальной сдаче отчетности

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За 2025 год	До 25.03.2026
За I квартал 2026 год	До 25.04.2026
За I полугодие 2026 года	До 25.07.2026
За 9 месяцев 2026 года	До 25.10.2026
За 2026 год	До 25.03.2027



**Для организаций,
применяющих общую систему налогообложения**

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За IV квартал 2025 года	До 26.01.2026 (т.к. 25 января – воскресенье)
За I квартал 2026 года	До 25.04.2026
За II квартал 2026 года	До 25.07.2026
За III квартал 2026 года	До 25.10.2026
За IV квартал 2026 года	До 25.01.2027

Единая упрощенная налоговая декларация (НДС + прибыль)



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

**Для организаций,
применяющих общую систему налогообложения, у которых
не было движений по расчетному счету в текущем году**

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За IV квартал 2025 года	До 26.01.2026 (т.к. 25 января – воскресенье)
За I квартал 2026 года	До 25.04.2026
За II квартал 2026 года	До 25.07.2026
За III квартал 2026 года	До 25.10.2026
За IV квартал 2026 года	До 25.01.2027

Декларация по налогу по УСН



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

**Для организаций,
применяющих упрощенную систему налогообложения**

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За 2025 год	До 25.03.2026
За 2026 год	До 25.03.2027



В части сведений о взносах на травматизм

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За 2025 год	До 26.01.2026 (т.к. 25 января – воскресенье)
За I квартал 2026 год	До 25.04.2026
За I полугодие 2026 года	До 25.07.2026
За 9 месяцев 2026 года	До 25.10.2026
За 2026 год	До 25.01.2027



В части сведений о трудовой деятельности

ЕФС – 1 предоставляется не позднее рабочего дня, следующего за днем:

- **Оформления трудового договора** – при приёме на работу;
- **Издания соответствующего приказа** – при увольнении/приостановлении/возобновлении трудового договора;
- **Заключения/прекращения гражданско-правового договора.**



В части сведений о периодах работы (стажа)

За какой период предоставляется	Крайний срок сдачи
За 2025 год	До 26.01.2026 (т.к. 25 января – воскресенье)
За 2026 год	До 25.01.2027

Подтверждение основного вида деятельности



БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

Отчет **отменен** с 01.09.2025 года

(ФЗ № 529-ФЗ от 28.12.2024 г.)

Форма статистической отчетности сдают организации на основании код ОКПО (по принадлежности к видам деятельности и отраслям)

Срок предоставления отчетности – в зависимости от формы отчета

Проверить состав отчетности своей НКО можно на сайте Росстата:

<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>





БРОО
«ЦСИ «ВЕРА»

Белгородская региональная
общественная организация
«Центр социальных
инициатив «Вера»
(БРОО «ЦСИ «Вера»)

Адрес: 308033, г. Белгород,
ул. Королева 2А, офис 530

Телефон/факс 8 (4722) 555-271,

E-mail: broo-vera@mail.ru

сайт <http://csi-vera.ru>

<https://nko31.ru/>

Вконтакте: <https://vk.com/nko31>



СПАСИБО



Социальный проект —

это ограниченный во времени комплекс мероприятий, который ведет к заранее запланированному результату по решению проблемы целевой группы

РЕЗУЛЬТАТ – решение проблемы целевой аудитории или частичное устранение, уменьшение количества людей с данной проблемой через определенные действия, реализуемые в проекте

КОНКРЕТНЫЕ ЛЮДИ, объединенные по определенным признакам, состояние которых влияет на социальное благополучие общества (целевая аудитория)

ПРОБЛЕМА – ситуация или положение, в котором находится человек, пагубно влияющие на социум и условия жизни

СОВЕРШАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ – мероприятия, реализуемые в проекте, со сроком исполнения, которые ведут к положительной динамике в социуме (контрольные точки)

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ + ПРОБЛЕМА + ДЕЙСТВИЯ =
РЕЗУЛЬТАТ



ЗАЯВКА



СОГЛАШЕНИЕ



ОТЧЕТЫ



ПЛОХО СОСТАВЛЕННАЯ ЗАЯВКА

СЪЕДАЕТ ВРЕМЯ (НЕ ПОБЕЖДАЕТ)
НЕ НЕСЕТ КОНКРЕТНОЙ ПОЛЬЗЫ
РАСТРАТА БЮДЖЕТА НА МЕЛКИЕ ЗАДАЧИ

ХОРОШАЯ
ЗАЯВКА

ДАЕТ ПОЛЬЗУ
УВЕЛИЧИВАЕТ
ФИНАНСИРОВАНИЕ
РЕГИОНА

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НКО

ВСЕ СПЕКТР РАБОТЫ:
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЕРЕБОЙНОЙ РАБОТЫ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ПЕРСОНАЛОМ
(ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕМОМ РАБОТЫ,
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, ОТПУСКА, БОЛЬНИЧНЫЕ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕНА НА РЕШЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ
УСТАВОМ

ПРОЕКТ

УЗКИЙ СПЕКТР РАБОТЫ:
СРОК НАЧАЛА И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА
ПРИОРИТЕТ НА ОПЛАТУ КОНКРЕТНЫХ
УСЛУГ ПЕРЕД АДМИНИСТРАТИВНЫМИ
РАСХОДАМИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕНА НА РЕШЕНИЕ
КОНКРЕТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОГРАНИЧЕНА ПРОЕКТОМ

ОШИБКИ

СУБСИДИЯ ВЫДЕЛЯЕТСЯ НА ЗАДАЧИ ПРОЕКТА,
РАСХОДЫ ВНЕ ПРОЕКТА = НЕЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
МЕРОПРИЯТИЯ ВНЕ ПРОЕКТА = ОТКЛОНЕНИЕ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК

ЧАСТО ПОВТОРЯЕМЫЕ ОШИБКИ В ПРОЕКТАХ

ЗАВЫШЕННОЕ КОЛИЧЕСТВО БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ В ЗАЯВКЕ ПО СРАВНЕНИЮ С РЕЕСТРАМИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ
(ОХВАТ 100 ЧЕЛОВЕК И ОБУЧИТЬ 100 ЧЕЛОВЕК - ПОВТОРЫ ФИО НЕ ДОПУСТИМЫ)

НЕСООТВЕТСТВИЕ КОЛИЧЕСТВА ЧЕЛОВЕК В РЕЕСТРАХ И НА ФОТО К МЕРОПРИЯТИЮ

ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОТЧЕТАМ НЕ СООТВЕСТВУЮТ ЗАДАЧАМ ПРОЕКТА, ОПИСАННЫМ В ЗАЯВКЕ

ЦЕЛИ ПРОЕКТА, БЮДЖЕТ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НЕ СОПОСТАВИМЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОВЕДЕННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ, НЕОБХОДИМОСТЬ УСТАНОВЛИВАТЬ ФАКТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ
(ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ВЫГОДУ ОТ ПРОЕКТА)
ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ЭТАПОМ МОНИТОРИНГА
И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА,
ПОКАЗЫВАЕТ НАСКОЛЬКО ПРОГРАММА ДОСТИГЛА ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ
(ПРОПИСАННЫМ ИЗНАЧАЛЬНО В ЗАЯВКЕ, КОТОРУЮ ОЦЕНИВАЛИ В КОНКУРСЕ)
И НАСКОЛЬКО ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ РЕСУРСЫ

ЧЕТКОЕ УКАЗАНИЕ НА КОЛИЧЕСТВО БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВКИ И ЕЕ ОЦЕНКИ ПО
ПРИЧИНЕ, ЧТО ИМЕЕНО ДАННЫЙ КРИТЕРИЙ ПОКАЗЫВАЕТ СКОЛЬКО ЛЮДЕЙ
БУДУТ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОЕКТ И КАКАЯ СУММА ЗАТРАТ ПРИХОДИТСЯ НА ОДНОГО
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЛАГ

КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК, ПОСЕТИВШИХ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРИ ПОВТОРАХ ФИО
ИСКАЖАЕТ ПОКАЗАТЕЛЬ КОЛИЧЕСТВО БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, ПОЭТОМУ ВАЖНО
ДЕЛИТЬ ЛЮДЕЙ НА ГРУППЫ, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПОВТОРЫ ФИО, И ДАВАТЬ
ВОЗМОЖНОСТЬ НЕ ПОСЕТИВШИМ ОЧНЫЕ/ОНЛАЙН МЕРОПРИЯТИЯ
ОЗНАКОМИТЬСЯ С ЗАПИСЬЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ТАК БУДЕТ РЕАЛИЗОВАН
ПОЛНОЦЕННЫХ ОХВАТ АУДИТОРИИ
(ПРИМЕРЫ ИСКЛЮЧЕНИЙ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ, ВЫЕЗДНЫЕ ВЫСТАВКИ)

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА

показатель, имеющий количественное измерение
(повторный учет исключен),
непосредственно относящийся к проекту
и отражающий конечный результат по проекту.

В основном контрольные точки сводятся к следующим видам:

КОЛИЧЕСТВО
ПРОВЕДЕННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ

КОЛИЧЕСТВО
ОКАЗАННЫХ
УСЛУГ

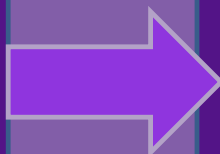
КОЛИЧЕСТВО
УЧАСТНИКОВ / ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МЕРОПРИЯТИЙ

КОЛИЧЕСТВО
ПУБЛИКАЦИЙ
О ПРОЕКТЕ

ОТЧЕТНОСТЬ АНАЛИТИЧЕСКАЯ

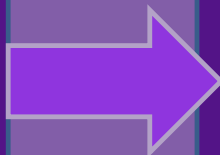
Составляется и передается в Министерство в одном экземпляре

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
(Форма отчета – Приложение 5 к Соглашению)



Заполняется на основе Приложения 3 к Соглашению нарастающим итогом

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(Форма отчета – Приложение 6 к Соглашению)

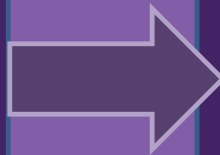


Заполняется на основе Приложения 4 к Соглашению за отчетный период указываются фактические показатели и переносятся показатели по предыдущим отчетным периодам

ОТЧЕТНОСТЬ ПО РАСХОДАМ

Составляется и передается в Министерство в одном экземпляре

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
(Форма отчета – Приложение 7 к Соглашению)



Заполняется на основе Приложения 1 к Соглашению нарастающим итогом на текущую дату

Срок предоставления отчетности:

не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом

для 2026 года, если срок реализации проекта начался в декабре 2025, то первая отчетная дата 23 января 2026,

последующие отчетные даты после окончания квартала:

за 1 квартал (с 01 января по 31 марта) – до 14 апреля 2026,

за 2 квартал (с 01 апреля по 30 июня) – до 14 июля 2026,

за 3 квартал (с 01 июля по 30 сентября) – до 14 октября 2026,

за 4 квартал (с 01 октября по 31 декабря) – до 22 января 2027)

итогового отчета в течение 10 календарных дней
с момента окончания реализации проекта

например: дата окончания реализации проекта 14 мая,
тогда окончательный отчет нужно сдать не позднее 25 мая,
сам отчет будет на дату завершения проекта – на 14 мая.

На первом (титульном) листе каждого из отчетов указывается:

дата, на которую сдается отчет,
наименование организации (НКО),
наименование проекта,
номер и дата соглашения (в узком столбце справа).

Далее идут разделы самого отчета.

Заканчивается отчет
подписью руководителя НКО,
ФИО и контактным номером телефона лица, составляющего отчет,
с указанием даты заполнения отчета и с оттиском печати (при ее наличии).

Табличка с подписями Министерства и НКО в Соглашении
служит только для утверждения сторонами
формы отчета и к самому отчету не относится.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Исходные данные из приложения 3 Соглашения – нарастающим итогом)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения					
							на 01.01.2026		на 31.03.2026		на 30.06.2026	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	10	11	8	9	10	11	12	13
			Количество проведенных мероприятий	ед.		0100	10	10	22	12	40	30
			Количество участников мероприятий	чел.		0200	60	60	100	40	150	90

В декабре по плану мероприятий 10, участников 60, фактически мероприятий 12, участников 70

В отчете (Приложение 5)

по мероприятиям: гр 8 = 10, гр 9 = 10, гр 11 = 12, гр 12 = 12, гр 13 = 2 (10-12), гр 14 = 20% (2/10*100%)
 по участникам: гр 8 = 60, гр 9 = 60, гр 11 = 70, гр 12 = 70, гр 13 = 10 (60-70), гр 14 = 16,66% (10/60*100%)

С 01.12 по 31.03 по плану мероприятий 22, участников 100, фактически мероприятий 28, участников 120

В отчете (Приложение 5)

по мероприятиям: гр 8 = 22, гр 9 = 12 (22-10), гр 11 = 28, гр 12 = 16 (28-12), гр 13 = 6 (22-28), гр 14 = 27,27% (6/22*100%)
 по участникам: гр 8 = 100, гр 9 = 40 (100-60), гр 11 = 120, гр 12 = 50 (120-70), гр 13 = 20 (100-120), гр 14 = 20% (20/100*100%)

С 01.12 по 30.06 по плану мероприятий 40, участников 150, фактически мероприятий 45, участников 150

В отчете (Приложение 5)

по мероприятиям: гр 8 = 40, гр 9 = 30 (40-10), гр 11 = 45, гр 12 = 33 (45-12), гр 13 = 5 (40-45), гр 14 = 12,50% (5/40*100%)
 по участникам: гр 8 = 150, гр 9 = 90 (150-60), гр 11 = 150, гр 12 = 80 (150-70), гр 13 = 0 (150-150), гр 14 = 0% (0/150*100%)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение 5 Соглашения на 01 января 2026 г)

В декабре
по плану мероприятий 10, участников 60,
фактически мероприятий 12, участников 70

Подтвержденные расходы за декабрь 120 000,00 рублей. Субсидия 298 000,00 Остаток субсидии 178 000,00

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии		Единица измерения	Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии						
								на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения							
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Количество проведенных мероприятий	ед.		0100	10	10		12	12	2	20%				
			Количество участников мероприятий	чел.		0200	60	60		70	70	10	16.66 %				
Всего:										298 000,00				Всего:		120 000,00	

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение 5 Соглашения на 01 апреля 2026 г)

С 01.12 по 31.03

по плану мероприятий 22, участников 100,

фактически мероприятий 28, участников 120

Подтвержденные расходы с 01.12 по 31.03 = 180 000,00 рублей. Субсидия 298 000,00 Остаток субсидии 118 000,00

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением		Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	
												на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения			
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 14) x 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Количество проведенных мероприятий	ед.		0100	22	12		28	16	6	27,27 %				
			Количество участников мероприятий	чел.		0200	100	40		120	50	20	20%				
Всего:										298 000,00				Всего:		180 000,00	

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение 5 Соглашения на 01 июля 2026 г)

С 01.12 по 30.06

по плану мероприятий 40, участников 150,

фактически мероприятий 45, участников 150

Подтвержденные расходы с 01.12 по 30.06 = 298 000,00 рублей. Субсидия 298 000,00 Остаток субсидии 0,00

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии				Единица измерения	Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		
											на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	на отчетную дату			отклонение от планового значения
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 14) x 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Количество проведенных мероприятий	ед.		0100	40	30		45	33	5	12,50 %				
			Количество участников мероприятий	чел.		0200	150	90		150	80	0	0%				
Всего:										298 000,00				Всего:		298 000,00	

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Исходные данные из приложения 4 Соглашения)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1: Количество проведенных мероприятий			ед.		22	31.03.2026
контрольная точка 1.1: Количество проведенных мероприятий			ед.		10	01.01.2026
контрольная точка 1.2: Количество проведенных мероприятий			ед.		12	31.03.2026

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек, приложение 6 из Соглашения) На 01 января 2026 г

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	к о д	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии 1: Количество проведенных мероприятий			ед.		22	12	10	31.03.2026	31.03.2026		
контрольная точка 1.1: Количество проведенных мероприятий			ед.		10	12	0	01.01.2026	01.01.2026		
контрольная точка 1.2: Количество проведенных мероприятий			ед.		12	0	10	31.03.2026	31.03.2026		

Наименования контрольных точек без изменений (гр 1), а также плановые данные (гр 6) и все сроки за период (гр 9) реализации проекта переносятся из Приложения 4 в отчет Приложение 6, первыми заполняются фактические значения по контрольным точкам срок которых реализован (показатели за декабрь - на 01.01.2026 в гр 7) и срок фактический (гр 10), который может совпадать с плановым сроком (гр 9), потом заполняется отклонение (гр 8) – расчет: плановые показатели (гр 6) минус фактические показатели (гр 7), так как это первый отчетный период, то результат предоставления Субсидии 1 фактический (гр 7) и отклонение (гр 8) равны фактическому значению ко контрольной точке 1.1 (гр 7 и гр 8), прогнозные значения (гр 8) по одноименным контрольным точкам можно уменьшить в следующем отчетном периоде при перевыполнении плана в текущем периоде.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек, приложение 6 из Соглашения) На 01 апреля 2026 г

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии 1: Количество проведенных мероприятий			ед.		22	28	0	31.03.2026	31.03.2026		
контрольная точка 1.1: Количество проведенных мероприятий			ед.		10	12	0	01.01.2026	01.01.2026		
контрольная точка 1.2: Количество проведенных мероприятий			ед.		12	16	0	31.03.2026	31.03.2026		

Наименования контрольных точек (гр 1), а также плановые данные (гр 6) и все сроки за период (гр 9) реализации проекта уже перенесены в отчете за предыдущий период, можно копировать предыдущий отчет и дополнить его новыми данными – с 01.01 по 31.03 заполняются фактические значения по контрольным точкам (показатели с 01.01 по 31.03 в гр 7) и срок фактический (гр 10), который может совпадать с плановым сроком (гр 9), потом заполняется отклонение (гр 8) – расчет: плановые показатели (гр 6) минус фактические показатели (гр 7), результат предоставления Субсидии 1 фактические значения (гр 7) равны значениям ко контрольной точке 1.1 + по контрольной точке 1.2 Отклонение 0, так как все показатели выполнены. В обоих периодах перевыполнение плана.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 7 из Соглашения) заполняется на основании данных из приложения 1 к Соглашению.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода на Субсидии	Сумма			
			итого	в том числе:		
				на 01.01.2026	на 31.03.2026	на 30.06.2026
1	2	3	4	5	6	6
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100					
Поступило средств, всего:	0200	x	298 000,00	298 000,00		
Выплаты по расходам, всего:	0300		298 000,00	120 000,00	89 000,00	89 000,00
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310		120 000,00	30 000,00	45 000,00	45 000,00
взносы на обязательное социальное страхование (30,2%)	0320		36 240,00	9 060,00	13 590,00	13 590,00
иные выплаты физическим лицам	0330		0	0	0	0
закупка работ и услуг, всего:	0340		65 000,00	26 000,00	19 500,00	19 500,00
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350		76 760,00	54 940,00	10 910,00	10 910,00
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x	0	0	0	0
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x	0	0	0	0
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x	0	0	0	0

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 7 из Соглашения) на 01 января 2026 г.

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
Поступило средств, всего:	0200	х	298 000,00	298 000,00					
Выплаты по расходам, всего:	0300		120 000,00	107 100,00	12 900,00	89,25%			
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310		30 000,00	20 000,00	10 000,00	66,66%			
взносы на обязательное социальное страхование (30,2%)	0320		9 060,00	6 040,00	3 020,00	66,66%			
иные выплаты физическим лицам	0330		0	0	0	0			
закупка работ и услуг, всего	0340		26 000,00	16 000,00	10 000,00	61,53%			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350		54 940,00	65 060,00	-10 120,00	118,42%			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х	178 000,00	190 900,00	12 900,00	107,24%			
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	х	178 000,00	190 900,00	12 900,00	107,24%			
подлежит возврату в областной бюджет	0520	х	0	0	0	0			

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на 01 апреля 2026 г.

(гр 4 приложения 7 = гр 5 + гр 6 из приложения 1 – нарастающим итогом)

(гр 5 приложения 7 = фактические расходы за период с 01.12. по 31.03 – нарастающим итогом)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
Поступило средств, всего:	0200	x	298 000,00	298 000,00					
Выплаты по расходам, всего:	0300		209 000,00	201 200,00	7 800,00	89,25%			
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310		75 000,00	70 000,00	5 000,00	93,33%			
взносы на обязательное социальное страхование (30,2%)	0320		22 650,00	21 140,00	1 510,00	93,33%			
иные выплаты физическим лицам	0330		0	0	0	0			
закупка работ и услуг, всего	0340		45 500,00	45 000,00	500,00	98,90%			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350		65 850,00	65 060,00	790,00	98,80%			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x	89 000,00	96 800,00	7 800,00	108,76%			
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x	89 000,00	96 800,00	7 800,00	108,76%			
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x	0	0	0	0			

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на 01 июля 2026 г.**

**(гр 4 приложения 7 = гр 4 из приложения 1 – нарастающим итогом за весь период проекта)
(гр 5 приложения 7 = фактические расходы за период с 01.12. по 30.06 – нарастающим итогом)**

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
Поступило средств, всего:	0200	x	298 000,00	298 000,00					
Выплаты по расходам, всего:	0300		298 000,00	297 240,00	760,00	99,74%			
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310		120 000,00	120 000,00	0,00	100,00%			
взносы на обязательное социальное страхование (30,2%)	0320		36 240,00	36 240,00	0,00	100,00%			
иные выплаты физическим лицам	0330		0	0	0	0			
закупка работ и услуг, всего	0340		65 000,00	65 000,00	0,00	100,00%			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350		76 760,00	76 000,00	760,00	99,00%			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x	0,00	760,00	760,00	0%			
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x	0,00	0,00	0,00	0%			
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x	0	760,00	0	0			

КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

СТРОКА 300 =
СУММЕ ВСЕХ УКРУПНЕННЫХ ПОДСТРОК
(310, 320, 340, 350 И ДРУГИХ ВКЛЮЧЕННЫХ В СОГЛАШЕНИЕ)

СТРОКА 340 =
СУММЕ ВСЕХ ПОДСТРОК ПО РАСХОДАМ НА УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТУ ПО ДОГОВОРАМ ГПХ, НА АРЕНДУ

СТРОКА 350 =
СУММЕ ВСЕХ ПОДСТРОК ПО РАСХОДАМ НА ТОВАРЫ, ОБОРУДОВАНИЕ,
ОРГТЕХНИКУ И ПРОЧИЕ ПОДОБНЫЕ РАСХОДЫ

СТРОКА 500 =
СТРОКА 200 МИНУС СТРОКА 300
СТРОКА 510 = СТРОКЕ 500 (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОСЛЕДНЕГО ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА,
В ПОСЛЕДНЕМ ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ ПРИ НАЛИЧИИ ОСТАТКА ПО СТРОКЕ 500, ДАННЫЙ
ОСТАТОК ДУБЛИРУЕТСЯ В СТРОКУ 520 (ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ В БЮДЖЕТ))

ОШИБКИ В ОТЧЕТАХ

НЕ ПЕРЕНОСЯТ В ОТЧЕТЫ НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА РАСХОДА, ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК,
! ЗАПОЛНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНО БЫТЬ ИДЕНТИЧНЫМ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ 1, 3, 4

НЕКОРРЕКТНЫЙ ПЕРЕНОС ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
НЕ ЗАПОЛНЯЮТ ГРАФЫ ОТКЛОНЕНИЯ В СУММЕ И В % (ПРИЛОЖЕНИЕ 5 И ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

ЗАПОЛНЯЮТ ФАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ НЕ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ
(ПРИЛОЖЕНИЕ 5 И ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

НЕ ЗАПОЛНЯЕТ НИЖНЮЮ СТРОКУ (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)
СУММА СУБСИДИИ ГР 10, СУММА РАСХОДОВ ГР 18, СУММА ОСТАТКА СУБСИДИИ ГР 19

НЕ УКАЗЫВАЮТ ИЛИ НЕКОРРЕКТНО ОТРАЖАЮТ ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

НЕ УКАЗЫВАЮТ ИЛИ НЕКОРРЕКТНО ОТРАЖАЮТ РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗАПОЛНЯЮТ БЕЗ КОПЕЕК ИЛИ ОКРУГЛЯЮТ СУММЫ.
! ДОЛЖНО БЫТЬ ДВА ЗНАКА ПОСЛЕ ЗАПЯТОЙ В СУММЕ

В ФИНАНСОВОМ ОТЧЕТЕ ПОДСТРОКИ НЕПРАВИЛЬНО СУММИРУЮТ
(НИЖЕ СТРОК 340 И 350 – ИЗ НИХ:)

В ФИНАНСОВОМ ОТЧЕТЕ НЕКОРРЕКТНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ СТРОК 300, 500, 510

В ФИНАНСОВОМ ОТЧЕТЕ ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НЕ ДОЛЖНЫ УКАЗЫВАТЬСЯ В ОТЧЕТЕ БОЛЬШЕЙ СУММОЙ,
ЧЕМ ЛИМИТ ПО ДАННОМУ РАСХОДУ В СОГЛАШЕНИИ
! ЕСЛИ ЛИМИТ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ МЕНЬШЕ, НО ЕСТЬ ЭТОТ ЖЕ ВИД РАСХОДА В ПОСЛЕДУЮЩИХ ПЕРИОДАХ,
ТО УКАЗЫВАЮТ ФАКТИЧЕСКИЙ РАСХОД
! ЕСЛИ В ПОСЛЕДУЮЩИХ ПЕРИОДАХ НЕТ ДАННОГО ВИДА РАСХОДА – УКАЗЫВАЮТ В ПРЕДЕЛАХ ЛИМИТА

Требования к документам, подтверждающим расходы

Необходимо проверять поставщика перед заключением договора и проведением оплаты на наличие ОКВЭДов в регистрационных документах, убедиться, что поставщик имеет право реализовывать предлагаемый товар

Сервис для проверки (бесплатный от ФНС): Прозрачный бизнес – вводится ИНН, скачивается выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Стоимость товара не должна быть выше рыночной.

Расходы вне перечня, утвержденного Соглашением не допускаются. Перенос суммы экономии на другие расходы возможен только после согласования с сотрудниками грантодателя в письменном виде.

Пакет документов от поставщика

(заверенные копии с печатью и подписью руководителя НКО):

Договор (на маленькие суммы не обязателен),
к нему может быть составлена спецификация, если товар не прописывается в самом договоре.

Счет на оплату

Платежное поручение

Накладная (на товар), акт (на услуги) или УПД (универсальный передаточный документ)

Передавать ранее предоставленные документы повторно не нужно

Комплект документов,
являющихся приложением к аналитической отчетности
и служащих в целях подтверждения количественных
показателей включает:

документ,
подтверждающий численность участников мероприятия
(списки, реестры участников/ благополучателей, справки от 3-х лиц)

документ, раскрывающий содержание
мероприятия/ программы/ занятия
(публикация, пояснительная записка и др)

фотографии,
непосредственно имеющие отношение к мероприятию

Документ, подтверждающий численность участников мероприятия должен содержать следующие данные об участниках мероприятия:

- полные ФИО, (в документах в обязательном порядке должно быть прописано, что участники дают свое согласие на обработку своих персональных данных, персональные данные не подлежат распространению вне рамок реализации проекта, а могут быть переданы организатору проекта и Министерству общественных коммуникаций Белгородской области, являющимся лицом, предоставившим финансирование на реализацию проекта для подтверждения результатов по проекту).
- номер телефона (может применяться выборочный обзвон участников в целях подтверждения),
- если мероприятие целевое, то должны предоставляться данные, указывающие на принадлежность к категории, для которой проводится мероприятие (например, для представителей некоммерческих организаций такими данными могут быть наименование НКО, которое участник представляет, для многодетных семей – кроме ФИО родителей необходимо указать ФИО детей и их возраст, для лиц с ограниченными возможностями здоровья – указание на особенности ограничения по здоровью и т.д.).
- подпись участника мероприятия (его законного представителя) или лица, проводившего мероприятие, например при проведении группового занятия.

Справка от третьего лица, может служить подтверждением количества участников, относящихся к целевой аудитории, только если данное третье лицо непосредственно взаимодействует с данной категорией по характеру своих должностных обязанностей, например, если справку выдает директор школы, ученики которой приглашены на мероприятие. Может также предоставляться выгрузка из программного обеспечения посредника, осуществляющего регистрацию участников, при условии, что в документе очевиден тот факт, что документ не составлялся вручную.

Выдача материальной помощи, подарков, наградного материала

Оформляется ведомость на выдачу материальной помощи, подарков, наградного материала, в которой получатель ставит подпись

или

В реестре / листе регистрации участников включается графа для подписи с наименованием «подтверждаю получение материальной помощи/ подарка/ наградного материала, подпись»

К ведомости / реестру прилагаются фотографии участников с переданными материальной помощью/ призами / наградами.

Такие ведомости / реестры нужны будут бухгалтеру для списания материалов у НКО, чтобы они не числились на балансе НКО.

Документ, раскрывающий содержание мероприятия/ программы/ занятия должен содержать следующие данные:

дата фактического проведения мероприятия

название мероприятия, место проведения

краткое описание целей проведения

описание достигнутых результатов

Если проект в процессе реализации имеет хорошую информационную освещенность – публикуются анонсы мероприятий с подробными условиями участия, проводится регистрация через сервисы и публикуются статьи в соц.сетях либо заполняются новостные блоки на сайтах, содержащие вышеуказанную информацию, то данные публикации и выгрузки регистрации идут приложением к отчету при этом дополнять информацию не нужно, только приложить фотографии, большая работа уже сделана в процессе подготовки.

Если публикаций нет или они малоинформативны (не содержат обязательной информации, указанной выше), то составляется пояснительная записка.

публикация о мероприятии

срок опубликования не позднее
срока отчетного периода
(например: если отчет составляется
на 01 апреля, то отчетный период
будет с 01 января по 31 марта)

пояснительная записка

составляется после истечения
отчетного периода
и до окончания срока
предоставления отчетности.

при создании ресурса,
являющегося результатом проведения мероприятия в рамках проекта,
должна быть освещена информация о том, где именно он расположен,
чтобы целевая аудитория могла перейти по указанному пути
и воспользоваться данным ресурсом.

Также может быть получена справка от третьего лица, что конкретное мероприятие,
проведенное определенного числа состоялось на территории третьего лица
(может также служить подтверждением количества участников/посетителей,
в основном применяется при массовых мероприятиях),
к справке также нужна будет пояснительная записка (сокращенная),
в которой отражается цель и результат по мероприятию.

программы мероприятий

с описанием целей и содержания мероприятий - частичное подтверждение.
программа отражает плановые показатели



дополняются публикацией или пояснительной запиской (справкой от третьего лица), фотографиями, которые раскрывают недостающую информацию и подтверждают фактическое проведение мероприятия.

журналы учета групповых и индивидуальных занятий

с отметкой о присутствии или неявки ученика/студента/слушателя, приложенными фотографиями и подписями лиц, проводивших занятия/лекции/семинары/уроки/ мастер-классы могут служить подтверждением фактического проведения мероприятия

если такие занятия имеют общую цель и результат, то к ним можно составить одну пояснительную записку на все мероприятия за отчетный период

Требования к фотографиям:

фотографии могут быть распечатаны на черно-белом принтере, но должны быть различимыми

должны отражать информацию, которую однозначно можно соотнести именно с проводимым мероприятием и произвести оценку содержания мероприятия

- изображено выступление спикера, выступление артистов, выступления участников мероприятия,
- изображение фона экрана с тематикой мероприятия или на фоне плаката/банера с тематикой мероприятия, если онлайн-трансляция - скрин экрана с тематикой мероприятия и изображением спикера
- визуальное подтверждение факта проведения занятия со специалистом, где видны применяемые дидактические материалы,
- фиксация факта передачи гуманитарной помощи

должны приблизительно подтвердить количество участников

визуальное подтверждение заполненности зала/помещения, в котором проводится мероприятие, не должно быть сильно большой разницы визуально по сравнению с листом регистрации участников или выданной справкой о количестве участников от третьего лица)